



Zoekprofiel

Afdelingsmanager Apotheek



Esther van Zwol
Rhenen, maart 2025

Voor Diaconessenhuis is de Veghte op zoek naar een Afdelingsmanager Apotheek.

Wil je werken bij een ambitieuze en professionele organisatie? En is leidinggeven jouw tweede natuur? Dan is deze functie wellicht een mooie vervolgstap in je carrière.

Diaconessenhuis

Diaconessenhuis is opgericht in 1844 en is het oudste diaconessenhuis van Nederland. Anno nu is het een modern algemeen ziekenhuis, tevens erkend opleidingsziekenhuis. Diaconessenhuis is gevestigd in Utrecht, Zeist en Doorn (poli's).

Het ziekenhuis levert een breed portfolio aan zorg en beschikt over 500 bedden. Jaarlijks vinden er zo'n 45.000 opnames van één of meerdere dagen plaats. Er werken ruim 200 medisch specialisten en 2.800 medewerkers.

De organisatie heeft een ambitieuze visie op te toekomst en werkt continue aan zorgvernieuwing en verbetering. Samenwerken is het vertrekpunt; zowel intern als met patiënten en partijen in de regio, zoals collega ziekenhuizen, huisartsen en andere zorgpartners.

Het ziekenhuis bouwt op locatie Utrecht in stappen van vijf jaar naar een nieuw ziekenhuis met veel groen en zet zich in voor een duurzame toekomst.

Wil je meer weten over de strategie tot en met 2026? Klik dan op deze [link](#).

De uitdaging

In deze veelzijdige rol van Afdelingsmanager Apotheek verdeel je je tijd tussen analytische, organisatorische en leidinggevende werkzaamheden. Samen met je collega afdelingsmanager en de hoofdapotheker ben je verantwoordelijk voor zowel de dagelijkse operatie als strategische verbeteringen.

Jij richt je daarbij op de poliklinische apotheek, bereiden, het farmaceutisch laboratorium, en inkoop- en contractbeheer. Je wordt hierbij ook ondersteund door een ervaren team van senior apothekersassistenten.

Je vindt het een uitdaging om op inspirerende wijze leiding te geven aan je team. Met oog voor ontwikkeling van de medewerkers werk je aan het optimaliseren van werkprocessen en het optimaal positioneren van je teamleden. Je weet structuur te bieden in een dynamische en soms hectische ziekenhuisomgeving en neemt je medewerkers succesvol mee in verandertrajecten.



Het team van de apotheek bestaat uit ruim 100 betrokken professionals, waaronder apothekersassistenten, farmaceutisch medewerkers en 8 ziekenhuis- en poliklinisch apothekers. De sfeer is betrokken, met korte lijnen en veel ruimte voor samenwerking.

Met jouw leiderschap en visie draag je bij aan een sterke, toekomstbestendige apotheek, waarin medewerkers optimaal kunnen bijdragen aan hoogwaardige patiëntenzorg.

Je bent onderdeel van het Management Team van cluster 5 (Medisch Ondersteunende Diensten).

Wie ben jij?

Je bent een empathisch leider, een ervaren en daadkrachtige leidinggevende en hét voorbeeld als het gaat om het uitdragen van de missie en visie van het Diaconessenhuis. Je hebt een frisse blik, verwondert je, kijkt kritisch en inspireert. Als leider zet je de koers uit vanuit verbinding en vertrouwen, als coach motiveer je je medewerkers in de dagelijkse praktijk alsook in veranderingen.

Je kent de zorg, bij voorkeur het ziekenhuis en bent deskundig vanuit een zorg gerelateerde opleiding op hbo+ niveau, aangevuld met een managementopleiding. Je hebt ervaring met het begeleiden van projecten en verandertrajecten. Je bent gedreven door procesoptimalisatie en bedrijfskundig sterk. Kennis en ervaring met het aansturen van een Apotheek is een pré.

Jouw output: een uitstekende bedrijfsvoering met een plezierig samenwerkend team dat bijdraagt aan de doelen van de afdeling en het ziekenhuis.

Wat kan jij verwachten van Diaconessehuis?

Je krijgt een uitdagende en afwisselende functie binnen een modern en ambitieus ziekenhuis.

Het Diaconessenhuis zet zich in voor de eigen medewerkers, want zij vormen de basis voor goed en persoonlijke zorg. Daarom richt het Diaconessenhuis zich op:

- ✓ Goede, gelijkwaardige samenwerking in teams, met respect voor ieders professionele kennis en ervaring.
- ✓ Talentontwikkeling en het inzetten van ieders kunnen.
- ✓ Een goede balans van werk en privé.
- ✓ Leiderschap en regie om je eigen werk te verbeteren, met meer plezier te werken, zelf mogelijkheden te onderzoeken en aan te geven van welke kansen je gebruik wilt maken.
- ✓ Voorop lopen in opleiden, ontwikkeling en onderzoek.

- ✓ Zeggenschap van verpleegkundigen, medisch specialisten en alle andere collega's.
- ✓ Alle ruimte om jezelf en de afdeling verder te ontwikkelen.

Het Diaconessenhuis biedt de volgende arbeidsvoorwaarden:

- ✓ Een salaris van minimaal € 3923,- en maximaal € 5746,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week (FWG 60 CAO ziekenhuizen).
- ✓ Een dienstverband voor 32-36 uur per week.
- ✓ Een eindejaarsuitkering en vakantietoeslag (beide 8,33%) en een uitstekende pensioenregeling via het PFZW.
- ✓ Persoonlijk opleidingsbudget van € 750,- en de mogelijkheid om zelf bepaalde arbeidsvoorwaarden samen te stellen, zoals een fietsregeling of extra reiskosten vergoeding.
- ✓ Volledige OV-vergoeding bij een woon-werkafstand van meer dan 10 km. Is het OV minder toegankelijk? Dan kom je in aanmerking voor een reiskostenvergoeding voor autogebruik en parkeerautorisatie.
- ✓ Een fantastische fietsregeling, waarmee je iedere drie jaar tot wel € 2.500,- kunt besteden via het bruto-netto uitruilsysteem.

Procedure

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol van de Veghte. Kandidaten kunnen solliciteren door hun CV en begeleidende motivatie te verzenden via onze [website](#).

Op basis van CV en begeleidende motivatie zal een selectie worden gemaakt van de kandidaten, die wij voor een nadere kennismaking bij ons op kantoor uitnodigen.

Volgend op de uitkomst van dit gesprek word je mogelijk voorgedragen aan de opdrachtgever. Vanuit deze voordracht zal de opdrachtgever je al of niet uitnodigen voor een eerste kennismaking en deelname aan de verdere selectieprocedure.

In onze kennismaking zullen wij je verder informeren over het vervolg van de procedure binnen het Diaconessenhuis.

Een assessment maakt standaard onderdeel uit van de procedure.

Tot slot winnen wij gaarne bij tenminste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met jou en de opdrachtgever vindt dit plaats voor of na het assessment.

De uiteindelijke afronding van de procedure bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeids-overeenkomst. Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Voor verdere vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of e-mailen.

Esther van Zwol
M: 06 – 51 35 23 65
E: vanzwol@deveghte.nl

de Veghtē WERVING EN SELECTIE

Utrechtsestraatweg 151
3911 TS Rhenen
T: 085 – 200 6339
W: deveghte.nl